Nr.2521./ 28.08.2017 Validat în CP în data de 11.09.2017

 Aprobat în CA în data de 04.10.2017

Raportul activităţilor prevăzute în planul managerial

Anul şcolar 2016 – 2017

*Obiectivele strategice şi de referinţă ale ISJ Cluj pentru anul şcolar 2016-2017*

I. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient

1. *Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate, cu accent pe învăţământul din mediul rural şi pe învăţământul tehnic.*
2. *Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.*
3. *Creşterea calităţii învăţământului adresat tinerilor capabili de performanţă.*
4. *Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor*
5. *Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice*

II. Eficientizarea procesului instructiv-educativ

1. *Repartizarea uniformă în municipiul Cluj-Napoca şi în tot judeţul a reţelei învăţământului pre-primar şi primar, pentru prevenirea aglomerării elevilor în unele unităţi de învăţământ sau funcţionarea în spaţii necorespunzătoare ori improvizate; începerea demersurilor de înfiinţare a două şcoli primare în municipiul Cluj-Napoca*
2. *Adaptarea ofertei învăţământului profesional şi tehnic la cererea de pe piaţa muncii şi implementarea parteneriatelor de tip dual în învăţământului profesional; monitorizrea insertiei absolventilor si a consilierii/orientarii elevilor*
3. *Reducerea învăţământului simultan în mediul rural, asigurarea şi îmbunătăţirea transportului şcolar al elevilor.*
4. *Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie.*

III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii, prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media

1. *Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportive,*

*cu sindicatele şi agenţii economici.*

1. *Asigurarea vizibilitatii activitatilor sistemului de invatamant clujean prin lansarea si utilizarea platformei educationale a judetului*
2. *Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media.*
3. *Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem.*

 IV . Politicile ISJ Cluj pe domenii funcţionale

1. *Îmbunătățirea activității compartimentelor ISJ; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul sistemului educativ clujean*

*Obiectivele strategice şi de referinţă ale Şcolii Gimnaziale „Avram Iancu” Dej*

 *pentru anul şcolar 2015-2016*

*I. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient*

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate
2. Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.
3. Creşterea calităţii învăţământului adresat educabililor capabili de performanţă.
4. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor
5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice (Creşterea nivelului de pregătire profesională şi asigurarea calităţii activităţilor de formare continuă)

*II. Eficientizarea procesului instructiv-educativ*

1. Adaptarea ofertei CDŞ la interesele şi nevoile elevilor, la solicitările părinţilor, la resursele umane şi materiale disponibile, precum şi la cererea de pe piaţa muncii
2. Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie.

3. Organizarea unor parteneriatepentru îmbunătăţirea inserţiei elevilor claselor a IV-a în învăţământul gimnazial

*III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea activitatilor de impact; comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media*

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale, sportive, agenţi economici.
2. Asigurarea vizibilitatii activitatilor institutiei de invatamant prin colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media.
3. Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem.

 *IV . Politicile şcolii pe domenii funcţionale*

1. Îmbunătățirea activității compartimentelor şcolii; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul sistemului dec omunicare internă şi externă.

| **Acţiuni** | **Responsabilităţi**  | **Beneficiari** | **Monitorizare/ Realizare/dovezi** | **Termen** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIECTIVUL I:Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient |
| *I.1.:Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate* |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *Incadrarea cu cadre didactice calificate 100%*** |
| Încadrarea în unitatea de învăţământ a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată | Directori | EleviiPersonalul didactic Comunitatea | 15 Sept. 2016 – încadrare cu personal calificat 100% pentru anul şcolar 2016-20171 feb. 2017 – realizat proiectul încadrării pentru anul şcolar 2017-2018Realizat 100%*Proiectul de încadrare* | Februarie 2017 |
| Monitorizarea activităţilor didactice şcolare şi extraşcolare efectuate de catre cadrele didactice | Directori, resp. CEACResp. Comisii metodice | EleviiComunitatea  | * Activităţile şcolare şi extraşcolare au fost monitorizate de directori şi resp. comisiilor metodice, resp. CEAC

Realizat 100% * *Fişe de asistenţă şi interasistenţă*
 | semestrial |
| Organizarea şi monitorizarea activităţilor în cadrul comisiilor metodice | Directori, resp. comisii metodice | Cadrele didactice, elevii, parintii,comunitatea  | Activităţile propuse în cadrul comisiilor metodice au fost realizateRealizat 100% *Procese-verbale ale comisiilor metodice* | Conform graficului |
| Evaluarea activităţii desfăşurate de cadrele didactice în anul şcolar 2016-2017 şi acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activităţii cadrelor didactice | Consiliul de administratie | EleviiParinti | August 2017 – toate cadrele didactice au predat fişele şi rapoartele de autoevaluare In curs de realizare 100% *Fişe de evaluare**Rapoartele de autoevaluare* | Septembrie – 2017 |
| *I.2.: Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.* |
| *INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Obţinerea de rezultate la EN peste media pe judeţ Şi pe ŢarĂ* |
| Analiza SWOT a rezultatelor obţinute la examenele naţionale (simulare EN şi EN II, IV, VI, VIII) în anul şcolar 2016-2017 şi stabilirea măsurilor necesare ȋmbunătăţirii rezultatelor. | Directori, Resp. comisii metodice limba română şi matermatică | ProfesoriiElevii | Februarie – simulare la limba română şi matematicăRealizat 100% Raportul de activitate al comisiei de *Limbă şi comunicare* şi *Matematică şi ştiinţe* 2016-2017 *Analiza SWOT a examenelor**PV ale celor 2 comisii metodice* | octombrie 2016 |
| Încheierea de parteneriate cu Şcoala Gimnazială Chiuieşti pentru desfăşurarea de activităţi comune pentru pregătirea examenelor naţionale, precum şi de activităţi extraşcolare | Directori Prof. L. română, matematică | ProfesoriiEleviiPărinţii | Parteneriat urban-rural cu Şcoala Gimnazială ChiuieştiRealizat 100% *Raportul activităţilor în cadrul parteneriatului cu Şcoala Gimnazială Chiuieşti* | octombrie 2016 –iunie 2017 |
| Realizarea de asistenţe la limba română şi matematică pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a. | Directori, resp. aria currculară *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţe* | ProfesoriiElevii | S-au realizat asistenţe la majoritatea claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a la disiplinele de evaluareRealizat 80% *Fişe de asistenţe* | oct. – dec. 2016martie-aprilie 2017 |
| Organizarea şi asigurarea unui program de activităţi remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (şi nu numai), la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naţionale | Directori,Resp. aria curriculară *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţe* | ProfesoriiEleviiPărinţii | Pregătirile s-au realizat conform graficuluiRealizat 100% *Calendarul pregătirilor suplimentare* | noiembrie 2016 - mai 2017 |
| Organizarea şi desfăşurarea simulării examenului de evaluare naţională la clasele a VIII-a.  | Directori | ProfesoriiElevii, Părinţii | Ianuarie - Pregătirea pentru simularea la ENRealizat 100% P-v de la şedintele comisiilor metodice *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţă* | Conform graficului |
| Organizarea olimpiadei de limba şi literatura română şi matematică (pentru clasele V-VIII), etapa pe şcoală, ȋn vederea selectării elevilor participanţi la olimpiada locală  | Directori,Resp. aria curriculară *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţe* | Elevii capabili de performanţă | In dec. 2016 – pregătiri pentru organizarea olimpiadei de limba şi literatura română şi matematică (pentru clasele V-VIII), etapa pe şcoală,Realizat 100% *Lucrările elevilor**Lista cu elevii selectaţi* | decembrie 2016 |
| *I.3.:Creşterea calităţii învăţământului adresat educabililor capabili de performanţă* |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *OBŢINEREA A CEL PUŢIN 1 PREMIU şi 10 menţiuni la concursuri / olimpiade şcolare* |
| Organizarea selecţiei elevilor participanţi la *grupele de excelenţă* la limba şi literatura română – clasa a V-a şi a VI-a. | VARGA NicoletaGeorgiu Iulia | Elevii capabili de performanţă | Octombrie 2016 – organizarea etapei de selecţie a elevilor pentru grupele de excelenţăRealizat 100% *Lucrările elevilor**Lista cu elevii selectaţi* | Octombrie 2016 |
| Organizarea selecţiei elevilor capabili de performanţă la toate disciplinele şi pregătirea acestora pentru participarea la concursuri şi olimpiade şcolare | Cadre didactice | Elevii capabili de performanţă | In dec. 2016 – pregătiri pentru organizarea etapelor de selecţie a elevilor pentru concursuri şi olimpiadei şcolareRealizat 100%  | Octombrie 2016 – martie 2017 |
| *I.4.: Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor* |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: SCĂDEREA NUMăRULUI DE ABSENTE NEMOTIVATE SI inexistenȚa cazurilor de abANDON ȘCOLAR* |
| Încheierea unor planuri de colaborare cu Poliţia  | DirectoriResp.comisia de violenţă (consilier scolar) | EleviiProfesoriiPărinţii | Realizat 100% *Planuri de colaborare* | noiembrie 2016 |
| Organizarea în parteneriat cu Poliţia Municipiului Dej a activitatilor educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope. | DirectoriResp.comisia de violenţă (consilier scolar) | EleviiProfesorii, PărinţiiDirectori,Consilieri educativi; diriginti | Realizat 100% *Planuri de colaborare cu Asociaţia Antidrog, cu poliţia* | Septembrie 2016-iunie 2017 |
| Monitorizarea asigurării securităţii elevilor în perimetrul şcolilor şi în împrejurimi.Implicarea administraţiilor locale în vederea obţinerii autorizaţiilor ISU | Directori  | EleviiProfesoriiPărinţii | Intocmirea de adrese către primărie – la nevoie Monitorizarea serviciului pe şcoală Realizat 100% *Procedura de asigurare a securităţii elevilor**Fişe de monitorizare a* *serviciului pe şcoală* | zilnic (în şcoală) |
| Monitorizarea numărului de absenţe, a modului de organizare a serviciului pe şcoală şi a posibilelor cazuri de părăsire a şcolii, respectiv a abandonului şcolar. | DirectoriConsilier şcolar | EleviiProfesoriiPărinţii | Grafice de monitorizare a serviciului pe şcoalăRealizat 100% *Fişe de monitorizare a* *serviciului pe şcoală* | Conform graficului |
| Monitorizarea aplicării ROF, a RI şi a STATULUI ELEVULUI | DirectoriResp. comisiiAdministrator | Elevii, profesoriiPărinţii | Fişe de asistenţe, fişe de monitorizare a serviciului pe scoală, a portofoliilor cadrelorRealizat 100%  |  Sept. 2016-August 2017 |
| Monitorizarea valențelor formative ale educației extracurriculare în săptămâna naţională *Școala altfel*Diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare; formare de abilități, dezvoltare personală, încurajarea unui stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente cu risc. | DirectoriCoordonator de programe şi proiecte educativeCoordonator CEAC | EleviiProfesoriiPărinţii | Directorii au monitorizat desfăşurarea activităţilor educative în săptămâna naţională *Școala altfel*Realizat 100% Grafic activităţi | Saptamana *„Scoala altfel!”*Lunar |
| *I.5.: Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice* |
| *INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 3% a numărului cadrelor participante la cursuri de formare continuă*  |
| Adaptarea ofertei de formare continuă la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a personalului din unitatea noastră de învăţământ  | Resp. cu formarea continuăMolnar Ana Maria, Silaşi Adina | ProfesoriiCadrele didactice | Plan de acţiuniRealizat 80%  | sept. – dec. 2016 |
| Facilitarea accesului la resurse educaţionale pentru îmbunătăţirea calităţii educaţiei | DirectoriAdministrator | Cadrele didactice, elevi | Intocmirea de referate de necesitateRealizat 100% *Existenţa resurselor educaţionale* | Sept. 2016 –Oct. 2017 |
| Consilierea cadrelor didactice debutante prin activităţi de mentorat/tutoriat. | Resp. comisii metodiceDirectori | Directorii | Există un singur cadru didactic debutant care a fost consiliat Realizat 100% *Grafic activităţi* | septembrie 2016–mai 2017 |
| Monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei  | DirectoriResp. comisii metodice  | ProfesoriiElevii | Directorii şi resp. comisiilor metodice au efectuat asistenţe la oreRealizat 100% *Fişe de asistenţă**Fişe de interasistenţă* | octombrie 2016 –iunie 2017  |
| Organizarea, coordonarea şi monitorizarea implementării proiectului Erasmus  | Coordonator proiect ErasmusDirectori | ProfesoriiElevii | *Lunar -* Intocmirea documentelor pentru implementarea proiectului ErasmusRealizat 100% *Procese-verbale**Dosarul cu documentele proiectului* | octombrie 2016 –iunie 2017 |
| Obiectivul II.Eficientizarea procesului instructiv-educativ  |
| 1. *Adaptarea ofertei CDŞ la interesele şi nevoile elevilor*
 |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *ToŢi elevii vor opta pentru un opţional***  |
| Parcurgerea procedurii de selecţie a optionalelor | Diriginti | EleviiPărinţii | Realizat 100% Procese verbale de la intalnirile planificate | Ian - feb 2017 |
| 1. *Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie*
 |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *cuprinderea tuturor absolvenţilor de clasa a VIII-a în învăţământul liceal, tehnic şi în învăţământul profesional***  |
| Stabilirea unui program de orientare şcolară şi profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învăţământul liceal şi profesional | Consilier şcolari | EleviiPărinţii | Şedintele de instruire a părinţilor şi elevilor s-a realizat conform planficăriiRealizat 100% *Procese verbale de la intalnirile planificate* | noiembrie- mai 2017 |
| Monitorizarea insertiei absolventilor si a consilierii/orientarii elevilor | Diriginţi | EleviiPărinţii | Tabele cu situaţia pe claseRealizat 100% Centralizator cu situaţia admiterii la licee şi şcoli profesionale | Iulie 2017 |
| Sprijinirea accesului la studii, precum şi echivalarea lor pentru toţi elevii repatriaţiSprijinirea scolarizarii elevilor ai caror parinti sunt la munca in strainatate | DirectoriConsilier şcolar | EleviiPărinţiiProfesorii  | Cererile parinţilorRealizat 100% *Dosare de echivalare* *Foi matricole, registre matric* | Permanent |
| 1. **Organizarea unor parteneriate pentru îmbunătăţirea inserţiei elevilor claselor a IV-a în învăţământul gimnazial**
 |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: CREŞTEREA PROGRESULUI ŞCOLAR PENTRU CEL PUŢIN 90% ELEVI** |
| Implementarea programului de activităţi de predare-evaluare în parteneriat, învăţători încadrați la clasa a IV-a – profesori, în scopul pregătirii elevilor pentru ciclul gimnazial, din perspectivă instructiv-formativă și evaluativă. | Invăţători clasa a IV-aProfesori | EleviiPărinţiiProfesorii  | Calendarul activităţilorProcese-verbaleRealizat 100% Raportul comisiilor metodice | februarie-iunie 2017 |
| III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii, prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media |
| *III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu asociaţiile de părinţi, cu organizaţii nonguvernamentale* |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Existenta cate unui parteneriat cu politia, primaria, asociatia parintilor s.a.* |
| Realizarea de parteneriate cu politia, primaria, asociatia de parinti etc | Coordonatorul de proiecte si programe educative | ProfesoriiEleviiComunitatea | Au fost încheiate partenriate cu biserica, ONG, Asociaţii, Centrul cultural Chiuieşti Realizat 100% Existenţa parteneriatelor | octombrie 2016 –decembrie 2017 |
| *III.2 Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media* |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: cel puţin 5 apariţii în mass-media in anul scolar 2015-2016*** |
| Invitarea mass-mediei la evenimentele scolii | Director adjunct | ProfesoriiEleviiComunitatea | Articolele din presaRealizat 100%  | septembrie 2016august 2017 |
| Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea scolii | Director adjunct | ProfesoriiEleviiComunitatea | Apariţii în mass-mediaInterviuri la Radio-FirRealizat 100%  | Permanent |
| III. 3 Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem.  |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Niciun caz de tentativĂ de fraudă la EN* |
| Informarea elevilor şi părinţilor asupra existenţei camerelor audio-video în sălile de EN | DirectoriDiriginţi | ProfesoriiEleviiComunitatea | P-v cu instruireaRealizat 100%  | septembrie 2016iunie 2017 |
|  OBIECTIVUL IV . Imbunatatirea activitatii scolii pe domenii funcționale |
| *IV.1. Îmbunătățirea activității compartimentelor scolii; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul sistemului scolar* |
| **Compartimentul management**1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare
2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul scolii
3. Promovarea continuă a imaginii scolii
4. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității de învățământ
5. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR
6. Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul MECS si ISJ
 | Directori | Personalul contractualEleviiComunitatea | Rapoarte de activitate Situații finalizateRealizat 90% Nu este actualizat la timp site-ul şcolii. | PermanentConform planificării activităților |
| **Compartimentul Contabilitate**1. Gestionarea eficientă a fondurilor
2. Îmbunătățirea relațiilor, cu administrațiile administrativ-teritoriale
3. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant
4. Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul MEN si ISJ cu privire la burse, premii, concursuri
 | DirectorContabil, Budu Doina | EleviCadre didacticeComunitatea | Rapoarte de activitateSituații de lucruRealizat 100%  | PermanentConform planificării activităților |

Director, Director adjunct,

Daniela Luiza HERINEANU Livia POP