Nr. 2789/ 28.11.2016

PROGRAM MANAGERIAL

Anul şcolar 2016 – 2017

*Obiectivele strategice şi de referinţă ale ISJ Cluj pentru anul şcolar 2016-2017*

I. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient

1. *Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate, cu accent pe învăţământul din mediul rural şi pe învăţământul tehnic.*
2. *Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.*
3. *Creşterea calităţii învăţământului adresat tinerilor capabili de performanţă.*
4. *Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor*
5. *Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice*

II. Eficientizarea procesului instructiv-educativ

1. *Repartizarea uniformă în municipiul Cluj-Napoca şi în tot judeţul a reţelei învăţământului pre-primar şi primar, pentru prevenirea aglomerării elevilor în unele unităţi de învăţământ sau funcţionarea în spaţii necorespunzătoare ori improvizate; începerea demersurilor de înfiinţare a două şcoli primare în municipiul Cluj-Napoca*
2. *Adaptarea ofertei învăţământului profesional şi tehnic la cererea de pe piaţa muncii şi implementarea parteneriatelor de tip dual în învăţământului profesional; monitorizrea insertiei absolventilor si a consilierii/orientarii elevilor*
3. *Reducerea învăţământului simultan în mediul rural, asigurarea şi îmbunătăţirea transportului şcolar al elevilor.*
4. *Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie.*

III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii, prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media

1. *Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportive,*

*cu sindicatele şi agenţii economici.*

1. *Asigurarea vizibilitatii activitatilor sistemului de invatamant clujean prin lansarea si utilizarea platformei educationale a judetului*
2. *Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media.*
3. *Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem.*

IV . Politicile ISJ Cluj pe domenii funcţionale

1. *Îmbunătățirea activității compartimentelor ISJ; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul sistemului educativ clujean*

*Obiectivele strategice şi de referinţă ale Şcolii Gimnaziale „Avram Iancu” Dej*

*pentru anul şcolar 2016-2017*

*I. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient*

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate
2. Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.
3. Creşterea calităţii învăţământului adresat educabililor capabili de performanţă.
4. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor
5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice (Creşterea nivelului de pregătire profesională şi asigurarea calităţii activităţilor de formare continuă)

*II. Eficientizarea procesului instructiv-educativ*

1. Adaptarea ofertei CDŞ la interesele şi nevoile elevilor, la solicitările părinţilor, la resursele umane şi materiale disponibile, precum şi la cererea de pe piaţa muncii
2. Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie.

3. Organizarea unor parteneriate pentru îmbunătăţirea inserţiei elevilor claselor a IV-a în învăţământul gimnazial

*III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea activitatilor de impact; comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media*

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale, sportive, agenţi economici.
2. Asigurarea vizibilitatii activitatilor institutiei de invatamant prin colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media.
3. Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem.

*IV . Politicile şcolii pe domenii funcţionale*

1. Îmbunătățirea activității compartimentelor şcolii; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul sistemului dec omunicare internă şi externă.

| **Acţiuni** | **Responsabilităţi** | | | | **Beneficiari** | **Evaluare** | | **Termen** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIECTIVUL I:Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient | | | | | | | | | |
| *I.1.: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate* | | | | | | | | | |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *Incadrarea cu cadre didactice calificate 100%*** | | | | | | | | | |
| Încadrarea în unitatea de învăţământ a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată | | | Directori | | Elevii, personalul didactic  Comunitatea | Proiectul de încadrare | | Ianuarie 2017  -august 2017 | |
| Monitorizarea activităţilor didactice şcolare şi extraşcolare efectuate de către cadrele didactice | | | Directori, resp. CEAC  Resp. Comisii metodice | | Elevii  Comunitatea | * Fişe de asistenţă | | semestrial | |
| Organizarea şi monitorizarea activităţilor în cadrul comisiilor metodice | | | Directori, resp. comisii metodice | | Cadrele didactice, elevii, parintii,comunitatea | Procese-verbale ale comisiilor metodice | | Conform graficului | |
| Evaluarea activităţii desfăşurate de cadrele didactice în anul şcolar 2016-2017 şi acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activităţii cadrelor didactice | | | Consiliul de administratie | | Elevii  Părinţi | Fişe de evaluare | | Septembrie – 2017 | |
| *I.2.: Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.* | | | | | | | | | |
| *INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Obţinerea de rezultate la EN peste media pe judeţ Şi pe ŢarĂ* | | | | | | | | | |
| Analiza SWOT a rezultatelor obţinute la examenele naţionale (simulare EN şi EN II, IV, VI, VIII) în anul şcolar 2016-2017 şi stabilirea măsurilor necesare ȋmbunătăţirii rezultatelor. | Directori,  Resp. comisii metodice limba română şi matermatică | | | | Profesorii  Elevii | Raport privind starea învăţământului 2015-2016  PV comisii metodice | | octombrie 2016 | |
| Încheierea de parteneriate între şcolile din mediul urban cu cele din mediul rural pentru desfăşurarea de activităţi comune pentru pregătirea examenelor naţionale, precum şi de activităţi extraşcolare | Directori  Prof. L. română, matematică | | | | Profesorii  Elevii  Părinţii | Plan operaţional | | octombrie 2016 –  iunie 2017 | |
| Realizarea de asistenţe la limba română şi matematică pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a. | Directori, resp. aria currculară *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţe* | | | | Profesorii  Elevii | Plan de asistenţe | | oct. – dec. 2016  martie-aprilie 2017 | |
| Organizarea şi asigurarea unui program de activităţi remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (şi nu numai), la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naţionale | Directori,  Resp. aria curriculară *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţe* | | | | Profesorii  Elevii  Părinţii | Calendarul pregătirilor  Plan de asistenţe | | noiembrie 2016 - mai 2017 | |
| Organizarea şi desfăşurarea simulării examenului de evaluare naţională la clasele a VIII-a. | Directori | | | | Profesorii  Elevii, Părinţii | Dosarul cu documente | | Conform graficului | |
| Organizarea olimpiadei de limba şi literatura română şi matematică (pentru clasele V-VIII), etapa pe şcoală, ȋn vederea selectării elevilor participanţi la olimpiada locală | Directori,  Resp. aria currculară *Limbă şi comunicare şi Matematică şi ştiinţe* | | | | Elevii capabili de performanţă | Lucrările elevilor  Lista cu elevii selectaţi | | decembrie 2016 | |
| *I.3.:* *Creşterea calităţii*  *învăţământului adresat educabililor capabili de performanţă* | | | | | | | | | |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *OBŢINEREA A CEL PUŢIN 1 PREMIU şi 10 menţiuni la concursuri / olimpiade şcolare* | | | | | | | | | |
| Organizarea selecţiei elevilor participanţi la *grupele de excelenţă* la limba şi literatura română – clasa a V-a şi a VI-a. | VARGA Nicoleta  Georgiu Iulia | | | | Elevii capabili de performanţă | Proba de limba şi literatura română | | Octombrie 2016 | |
| Organizarea selecţiei elevilor capabili de performanţă la toate disciplinele şi pregătirea acestora pentru participarea la concursuri şi olimpiade şcolare | Cadre didactice | | | | Elevii capabili de performanţă | Lucrările elevilor  Tabelul cu rezultate | | Octombrie 2016 – martie 2017 | |
| *+I.4.: Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor* | | | | | | | | | |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: SCĂDEREA NUMăRULUI DE ABSENTE NEMOTIVATE SI inexistenȚa cazurilor de abANDON ȘCOLAR* | | | | | | | | | |
| Încheierea unor planuri de colaborare cu Poliţia | Directori, resp.comisia de prevenire şi combatere a violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii | | | | Elevii  Profesorii  Părinţii | Planuri de colaborare | | noiembrie 2016 | |
| Organizarea în parteneriat cu Poliţia Municipiului Dej a activitatilor educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope. | Directori, resp.comisia de prevenire şi combatere a violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii | | | | Elevii  Profesorii, Părinţii  Directori,Consilieri educativi; diriginti | Planuri de colaborare  Calendar activităţi | | Septembrie 2016-iunie 2017 | |
| Monitorizarea asigurării securităţii elevilor în perimetrul şcolilor şi în împrejurimi.  Implicarea administraţiilor locale în vederea obţinerii autorizaţiilor ISU  Coordonarea procesului de obţinere a autorizaţiilor şi avizelor legale necesare funcţionării unităţii de înv. | Directori | | | | Elevii  Profesorii  Părinţii | Grafice de monitorizare  Adrese către primărie | | zilnic (în şcoală) | |
| Monitorizarea numărului de absenţe, a modului de organizare a serviciului pe şcoală şi a posibilelor cazuri de părăsire a şcolii, respectiv a abandonului şcolar. | Directori  Consilier şcolar | | | | Elevii  Profesorii  Părinţii | Grafice de monitorizare a serviciului pe şcoală | | Conform graficului | |
| Monitorizarea aplicării ROF, a RI şi a STATULUI ELEVULUI | Directori  Resp. comisii  Administrator | | | | Elevii, profesorii  Părinţii | Fişe de asistenţe, fişe de monitorizare a serviciului pe scoală, a portofoliilor cadrelor | | Sept. 2016-  August 2017 | |
| Monitorizarea valențelor formative ale educației extracurriculare în săptămâna naţională *Școala altfel*  Diversificarea activităților extraşcolare și extracurriculare; formare de abilități, dezvoltare personală, încurajarea unui stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente cu risc. | Directori  Coordonator de programe şi proiecte educative  Coordonator CEAC | | | | Elevii  Profesorii  Părinţii | Grafic activităţi | | Saptamana *„Scoala altfel!”*  Lunar | |
| Inițierea acţiunii: “Știu să acord Primul Ajutor în școală” - activități de instruire a cadrelor didactice cu privire la acordarea primului ajutor de bază în unitatea de învățământ  Activități de instruire a personalului din sistemul de învățământ cu privire la gestionarea situaţiilor de urgenţă | Directori  Prof. biologie  Crucea Roşie  ISU | | | | Elevii  Profesorii  Părinţii | Proces-verbal | | Iunie 2017 | |
| *I.5.: Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice* | | | | | | | | | |
| *INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 3% a numărului cadrelor participante la cursuri de formare continuă* | | | | | | | | | |
| Adaptarea ofertei de formare continuă la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a personalului din unitatea noastră de învăţămȃnt | Resp. cu formarea continuă | | | | Profesorii  Cadrele didactice | Fişe de asistenţă  Chestionare: *Analiza de nevoi* | | sept. – dec. 2016 | |
| Facilitarea accesului la resurse educaţionale pentru îmbunătăţirea calităţii educaţiei | Directori  Administrator | | | | Cadrele didactice, elevi | Existenţa resurselor educaţionale | | Sept. 2016 –  Oct. 2017 | |
| Consilierea cadrelor didactice debutante prin activităţi de mentorat/tutoriat. | Resp. comisii metodice  Directori | | | | Directorii | Grafic activităţi | | septembrie 2016–  mai 2017 | |
| Monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei | Directori  Resp. comisii metodice | | | | Profesorii  Elevii | Fişe de asistenţă  Fişe de interasistenţă | | octombrie 2016 –  iunie 2017 | |
| Organizarea, coordonarea şi monitorizarea implementării proiectului Erasmus | Coordonator proiect Erasmus  Directori | | | | Profesorii  Elevii | Procese-verbale | | octombrie 2016 –  iunie 2017 | |
| Obiectivul II.Eficientizarea procesului instructiv-educativ | | | | | | | | | |
| 1. *Adaptarea ofertei CDŞ la interesele şi nevoile elevilor* | | | | | | | | | |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *ToŢi elevii vor opta pentru un opţional*** | | | | | | | | | |
| Parcurgerea procedurii de selecţie a optionalelor | Diriginti | | | | Elevii  Părinţii | Procese verbale de la intalnirile planificate | | Ian - feb 2017 | |
| 1. *Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie* | | | | | | | | | |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *cuprinderea tuturor absolvenţilor de clasa a VIII-a în învăţământul liceal, tehnic şi în învăţământul profesional*** | | | | | | | | | |
| Stabilirea unui program de orientare şcolară şi profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învăţământul liceal şi profesional | Consilier şcolari | | | | Elevii  Părinţii | Procese verbale de la intalnirile planificate | | noiembrie- mai 2017 | |
| Monitorizarea insertiei absolventilor si a consilierii/orientarii elevilor | Diriginţi | | | | Elevii  Părinţii | Tabele cu situaţia pe clase | |  | |
| Sprijinirea accesului la studii, precum şi echivalarea lor pentru toţi elevii repatriaţi  Sprijinirea scolarizarii elevilor ai caror parinti sunt la munca in strainatate | Directori  Consilier şcolar: Dascăl Gabriela | | | | Elevii  Părinţii  Profesorii | Dosare de echivalare  Foi matricole, registre matricole | | Permanent | |
| 1. **Organizarea unor parteneriate pentru îmbunătăţirea inserţiei elevilor claselor a IV-a în învăţământul gimnazial** | | | | | | | | | |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: CREŞTEREA PROGRESULUI ŞCOLAR PENTRU CEL PUŢIN 90% ELEVI** | | | | | | | | | |
| Implementarea programului de activităţi de predare-evaluare în parteneriat, învăţători încadrați la clasa a IV-a – profesori, în scopul pregătirii elevilor pentru ciclul gimnazial, din perspectivă instructiv-formativă și evaluativă. | Invăţători clasa a IV-a  Profesori | | | | Elevii  Părinţii  Profesorii | Calendarul activităţilor  Procese-verbale | | februarie-iunie 2017 | |
| III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii, prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media | | | | | | | | | |
| *III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu asociaţiile de părinţi, cu organizaţii nonguvernamentale* | | | | | | | | | |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Existenta cate unui parteneriat cu politia, primaria, asociatia parintilor s.a.* | | | | | | | | | |
| Realizarea de parteneriate cu politia, primaria, asociatia de parinti etc | Coordonatorul de proiecte si programe educative | | | | Profesorii  Elevii  Comunitatea | Proiecte de parteneriat | | octombrie 2016 –  decembrie 2016 | |
| *III.2 Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media* | | | | | | | | | |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: cel puţin 5 apariţii în mass-media in anul scolar 2015-2016*** | | | | | | | | | |
| Invitarea mass-mediei la evenimentele şcolii | Director adjunct | | | | Profesorii  Elevii  Comunitatea | Articolele din presă | | septembrie 2016  august 2017 | |
| Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea scolii | Director adjunct | | | | Profesorii  Elevii  Comunitatea | Apariţii în mass-media | | Permanent | |
| III. 3 Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem. | | | | | | | | | |
| *INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Niciun caz de tentativĂ de fraudă la EN* | | | | | | | | | |
| Informarea elevilor şi părinţilor asupra existenţei camerelor audio-video în sălile de EN | Directori  Diriginţi | | | | Profesorii  Elevii  Comunitatea | P-v cu instruirea | | septembrie 2016  iunie 2017 | |
| OBIECTIVUL IV . Imbunatatirea activitatii scolii pe domenii funcționale | | | | | | | | | |
| *IV.1. Îmbunătățirea activității compartimentelor scolii; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul sistemului scolar* | | | | | | | | | |
| **Compartimentul management**   1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul şcolii 3. Promovarea continuă a imaginii scolii 4. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității de învățământ 5. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR 6. Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul MECS si ISJ | | Directori | | Personalul contractual  Elevii  Comunitatea | | | Rapoarte de activitate  Situații finalizate | | Permanent  Conform planificării activităților |
| **Coordonarea, îndrumarea şi monitorizarea implementării şi dezvoltării *sistemului de control intern managerial*** | | Directori | | Personalul contractual  Elevii  Comunitatea | | | Dosarul comisiei | | Permanent |
| **Compartimentul Contabilitate**   1. Gestionarea eficientă a fondurilor 2. Îmbunătățirea relațiilor, cu administrațiile administrativ-teritoriale 3. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant 4. Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul MEN si ISJ cu privire la burse, premii, concursuri | | Director  Administrator financiar | | Elevi  Cadre didactice  Comunitatea | | | Rapoarte de activitate  Situații de lucru | | Permanent  Conform planificării activităților |

Director,

Daniela Luiza HERINEANU